

Human Resources Solutions OÜ tegevuse kvaliteedi tagamise alused

Täiendkoolitusasutus Human Resources Solutions OÜ, registrikood 12772558, on kantud Eesti Hariduse Infosüsteemi Täiskasvanute Täiendkoolitusasutusena (Täiskasvanuhariduse majandustegevusteade nr 219583).

1. Üldsätted

- 1.1. Human Resources Solutions OÜ (edaspidi HRS) lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täiendkoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täiendkoolitusasutustele, juhendmaterjalist täiendkoolituse õppekava koostamiseks, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2. HRS korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust, mis vastab Õppijate vajadustele.
- 1.3. Õppetöö toimub veebi keskkonnas. Organisatsioonisisised koolitused viiakse läbi koolituse tellija koolitusruumides.
- 1.4. Õppetöö toimub koolitustena aastaringselt. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse maht arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.5. Koolitused toimuvad nii individuaal-, kui grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi Õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel. Koolitusi korraldatakse ka vastavalt tellimusele.
- 1.6. Õppetöö toimub Eesti keeles.
- 1.7. Asjaajamise ja klienditeeninduse keel on eesti keel. Veebilehtedel on info eesti keeles.
- 1.8. Õppetööd korraldatakse vastavalt koolituste ajakavale, mis avaldatakse eelnevalt HRS kodulehtel www.hrsolutions.ee

2. HRS õppeprogrammide kvaliteedi tagamise alused

- 2.1. Õppeprogrammid koostatakse toimunud koolituste tagasiside põhjal ja lähtudes Õppijate vajadusest saada teadmisi ja oskusi töö paremaks korraldamiseks.
- 2.2. Õppeprogrammide koostamisel lähtutakse Eesti ettevõtete ja nende töötajate täiendõppe vajadustest ning neid muudetakse jooksvalt lähtudes muutustest tööelus ja ettevõtete täiendõppe vajadustes.
- 2.3. Õppeprogrammide täitmisel kasutatakse kaasaegseid õppijakeskseid meetodeid ning lähtutakse koolitusgrupi või individuaalõppija soovist ning tasemest.

3. Koolitajate kvaliteedi tagamine

3.1 Koolituste läbiviimiseks kasutatakse oma valdkonnas tunnustatud koolitajaid, kellel on nii teoreetiline kui ka praktiline erialane kompetentsus.

3.2 Koolitajad tegelevad regulaarselt erialase ning koolituselase enesetäiendusega.

3.3 Koolitajad kasutavad koolituste läbiviimisel õpiväljundite omandamiseks konkreetsele õppegrupile kõige sobivamaid õppemeetodeid.

3.4. Koolitajad peavad olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

4. HRS koolituste õppekeskkonna kvaliteet

4.1 HRS koolitused toimuvad veebi keskkonnas.

4.2 Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust

5. Klienditeenindus

5.1 Küsimuste ja pretensioonide korral palume pöörduda HRS klienditeeninduse poole. Klienditeeninduse kontaktandmed on märgitud HRS kodulehtedel. Vastame kiiresti!

6. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

6.1 HRS palub täita pärast igat koolitust osalejatel tagasisidelehed (HRS palub infot lektori, koolituse sisu ja korraldusliku poole osas) ning muuhulgas annab võimaluse teha parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka elektroonsel kujul.

6.2. HRS arvestab Õppijate tagasisidega ja teeb õppeprogrammidesse selle põhjal vastavasisulisi täiendusi.

7. Vaidluste lahendamise kord

7.1 HRS ja Õppija või Lektori vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel.

Tegevuste kvaliteedi tagamise aluste kinnitamise aeg: 30.01.2021

Ketlin Kasak Human Resources Solutions OÜ juhatuse liige

ketlin@hrsolutions.ee